

Studentische Aushilfe (m/w)

Einzelstark. Im Team unschlagbar.

Für unseren **Berliner Standort** der White & Case Insolvenz GbR suchen wir zur Unterstützung unseres Teams zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine **studentische Aushilfe (m/w)** im Bereich der Insolvenzverwaltung für **ca. 10 – 20 Stunden/Woche**.

Die White & Case Insolvenz GbR ist seit über 30 Jahren eine der führenden Insolvenzkanzleien. Sie gehört zum weltweit agierenden White & Case-Verbund. Zu ihrem Kerngebiet gehört die Unternehmensrestrukturierung, -sanierung und -liquidation im Rahmen von Insolvenzverfahren. Bundesweit ist die White & Case Insolvenz GbR mit einem renommierten Team von mehr als 200 Mitarbeitern an über 20 Standorten vertreten. In nationalen und internationalen Rankings nimmt sie regelmäßig Spitzenplätze ein.

Ihre Aufgaben:

- Elektronische Ablage von Schriftverkehr
- Sortieraufträge sowie Anfertigung von Scans und eventuell Kopien
- Elektronische und physische Aktenverwaltung
- Allgemeine administrative Aufgaben

Ihre Qualifikation:

- Sie sind an einer Hochschule immatrikuliert
- Sie bringen Eigeninitiative, besondere Genauigkeit und eine selbstständige sowie sorgfältige Arbeitsweise mit
- Ein juristischer Hintergrund ist dabei nicht erforderlich

Unser Angebot:

- Eine langfristige Aushilfstätigkeit in einem engagierten Team
- Eine interessante Beschäftigung, die sich mit Ihrem Studium zeitlich vereinbaren lässt und die in Absprache mit den Kollegen tage- oder auch stundenweise erfolgen kann
- Ein Büro in zentraler Lage in unmittelbarer Nähe des Regierungsviertels, direkt an der Spree

Starten Sie mit uns durch! Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer angestrebten Stundenanzahl. Bitte bewerben Sie sich direkt über unsere [Homepage](#).

WHITE & CASE INSOLVENZ GBR

Katrin Tantzen, HR

W inso.whitecase.com/careers

E karriere@whitecase.com

