

Sachbearbeiter/in Kontenbetreuung in Vollzeit

Einzelstark. Im Team unschlagbar.

Für unseren Standort der White & Case Insolvenz GbR in **Dortmund** suchen wir zur Verstärkung unseres Teams zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen **Sachbearbeiter/in** für die **Kontenbetreuung** in Vollzeit.

Ihre Aufgaben:

- Führung sämtlicher Verwalter-Sonderkonten
- Überwachung des gesamten Zahlungsverkehrs
- Anweisung von Zahlungsausgängen
- Zuordnung von Vorgängen zu einzelnen Rechnungen und Verträgen sowie deren ordnungsgemäße Ablage
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben sowie Aufgaben der Büroorganisation

Ihr Profil:

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung zum/r Rechtsanwaltsfachangestellte/n, Steuerfachangestellte/n, Kaufmann/-frau für Büromanagement oder ähnliches
- Sie bringen mindestens 2-3 Jahre Berufserfahrung mit, idealerweise im Bereich der Insolvenzverwaltung oder in einem Inkassobüro und sind mit der Kontenführung vertraut
- Sie verfügen über sehr gute Deutsch- und gern Englischkenntnisse und sind versiert im Umgang mit dem MS-Office-Paket sowie vorzugsweise in WInsolvenz

Unser Angebot:

- Eine vielseitige Tätigkeit in einem engagierten Team
- Eine umfassende Einarbeitung wie auch regelmäßige Mitarbeiterschulungen
- Eine leistungsgerechte Bezahlung und weitere Benefits wie beispielsweise eine betriebliche Gesundheits- und Altersvorsorge sowie diverse Firmenvergünstigungen
- Ein Büro in der Dortmunder Innenstadt

Starten Sie mit uns durch! Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins. Bitte bewerben Sie sich direkt -über unsere [Homepage](#).

WHITE & CASE INSOLVENZ GBR

Katrin Tantzen, HR

W inso.whitecase.com

E karriere@whitecase.com



Die White & Case Insolvenz GbR ist eine der führenden Insolvenzkanzleien und gehört zum weltweit agierenden White & Case Verbund. Zu ihrem Kerngebiet gehört die Unternehmensrestrukturierung, -sanierung und -liquidation im Rahmen von Insolvenzverfahren.