

Sachbearbeiter (m/w)

Einzelstark. Im Team unschlagbar.

Für unseren **Düsseldorfer Standort** suchen wir zur Verstärkung unseres Teams zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen **Sachbearbeiter (m/w)** für den Bereich **Insolvenzverwaltung (IN)**.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung unserer Insolvenzverwalter bei der Bearbeitung von Regelinsolvenzverfahren
- Selbstständige Erledigung der anfallenden Korrespondenz
- Vorbereitung der Gerichtskorrespondenz
- Tabellenführung
- Einzug von Forderungen und die Verwertung von Vermögensgegenständen
- Finanzbuchhaltung unter kaufmännischen und insolvenzrechtlichen Gesichtspunkten
- Bearbeitung steuerlicher Sachverhalte
- Ggf. Betreuung von Betriebsfortführungen

Ihr Profil:

- Guter Abschluss als Dipl.-Wirtschaftsjurist (m/w) oder Dipl.-Betriebswirt (m/w) und/oder eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellter (m/w) oder in einem kaufmännischen Beruf
- Idealerweise bringen Sie bereits mehrjährige Berufserfahrung im Bereich der Insolvenzverwaltung mit
- Sie sind offen für neue Herausforderungen, die sich im Bereich der Regelinsolvenzen ergeben
- Sie arbeiten selbstständig, sind belastbar und teamfähig

Wir bieten Ihnen eine spannende Aufgabe in einem dynamischen Umfeld. Eine offene Atmosphäre sowie Teamgeist sind bei uns selbstverständlich. Sie erhalten eine leistungsgerechte Bezahlung und weitere Benefits wie beispielsweise ein Jobticket. Zudem befindet sich unser Büro in zentraler Lage in unmittelbarer Nähe der Königsallee.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins. Bitte bewerben Sie sich direkt [hier](#) über unsere Homepage.

White & Case Insolvenz GbR

Ira da Costa, HR

W inso.whitecase.comE karriere@whitecase.com